

**FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi	4 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 Saat
5	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	5 Saat
6	Öğrenim Belgesi	1- Dilekçe	4 Saat
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere)	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul	1 İş Günü
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya 2- Dilekçe	1 İş Günü
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi	1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara	30 Dakika
10	Sınıf Yükseltilmesi	1- Dilekçe	7 İş Günü
11	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü
İsim	:	Erdal YILDIZHAN
Unvan	:	Okul Müdürü
Adres	:	Fatih Mah. Eski Mezarlık Cad. No:2 Oğuzeli
Telefon	:	0 342 5713421
Faks	:	
E-Posta	:	<a href="mailto:701322@meb.k12.tr">701322@meb.k12.tr</a>

İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Necla İNAL
Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Subaşı Mah. Vilayet Cad. Oğuzeli
Telefon	:	0 342 5713024
Faks	:	0 342 5713024
E-Posta	:	<a href="mailto:oguzeli@meb.gov.tr">oguzeli@meb.gov.tr</a>